

HANKELEPING nr

Hankelepingu pooled:

Võru Linnavalitsus (edaspidi: tellija), registrikood xxx , asukohaga xxx, Võru linn, Võru maakond, mida esindab

ja

xx xxxx (edaspidi: töövõtja), registrikood xxx, asukohaga xxx, , 65xxx Võru maakond, mida esindab

1. Lepingu dokumendid

Lepingu dokumendid koosnevad lepingust, hanke alusdokumentatsioonist, esitatud pakkumusest ning lepingu muudatustest, milles lepitakse vajadusel kokku pärast lepingule allakirjutamist.

2. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on meetmest "2021-2027.5.2 (EK nr 5.2) Tervikliku arengu jne soodustamine mujal kui linnapiirkonnas toetatud projekti nr 2021-2027.5.02.24-0317 „Võru linna kogukonnakeskuse rajamine, I etapp“ raames õppereisi korraldamine Šotimaale vastavalt teenuse kirjeldusele lisale 1 ja pakkumisele (edaspidi: töö).

3. Tellija kohustused

3.1 Teavitama töövõtjat nii lepingu sõlmimisel, kui ka lepingu täitmise käigus asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada töö tegemist töövõtja poolt.

3.2 Kontrollima töö täitmist, teavitades puudustest koheselt töövõtjat.

4. Töövõtja kohustused

Töövõtja on kohustatud teavitama viivitamatult tellijat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt kokkulepitud teenuste osutamist või sunnivad töövõtjat saadud juhistest kõrvale kalduma või võivad ajendada töövõtjat muutma teenuste osutamiseks antud juhiseid.

5. Tööde maksumus ja arvelduste kord

5.1 Töö maksumus on xxxxx eurot koos käibemaksuga.

5.2 Töövõtjal ei ole õigust nõuda mingite täiendavate kulude hüvitamist või töö eest tasumist lisaks tasule, kui selles ei ole eraldi kirjalikult kokku lepitud.

5.3 Tasu maksmine töövõtja poolt esitatud arve alusel, 15 päeva jooksul pärast tööde akti poolte poolt allakirjutamist heakskiidetud tööde mahus.

5.4 Punktis 5.1 nimetatud tasu ja muud rahalised maksed tasutakse sularahata arvelduse korras ülekandega käsundisaaja poolt näidatud panga arvelduskontole.

6. Lepingu tähtajad ja kehtivus

6.1 Lepingu täitmise tähtajaks on xxxx alates allkirjastamisest.

6.2 Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni poolte lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

6.3 Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

7. Vastutus

Töövõtja lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmisel fikseerib tellija puudujäägid aktiga ning pooled lepivad kokku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Juhul, kui töövõtja ei kõrvalda puudusi nimetatud tähtajaks, on tellijal õigus alandada 5% poolte vahel kokku lepitud töö üldmaksumust.

8. Muud tingimused

8.1 Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

8.2 Poolte vahelised lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatiivsed, mille edastamisel teisele pooltele ei ole õiguslikke tagajärgi. Informatiivset teadet võib edastada telefoni, e-posti jm kaudu.

8.3 Pool ei tohi käesolevast lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale

isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.

8.4 Leping on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt.

8.5 Tellija poolseks kontaktisikuks on xxxx, telefon xxxx xxxx, e-post xxxx.

8.6 Töövõtja poolseks kontaktisikuks on xxxxx, telefon xxx, e-post xxxx.

9. Poolte andmed:

Tellijä: Töövõtja:

Võru Linnavalitsus
Jüri 11, 65620 Võru
[Tel: +372 785 0900](tel:+3727850900)
E-post: info@voru.ee

xxxx
xxx Võru maakond
Tel: xxx
E-post: xxxxx