

KÄSUNDUSLEPING nr

Võru Linnavalitsus (edaspidi: *käsundiandja*), mida esindab linnapea Anti Allas põhimääruse alusel

ja (edaspidi: *käsundisaaja*), mida esindab

sõlmisid järgneva käsunduslepingu.

1. Käsunduslepingu üldtingimused

1.1. Lepinguga kohustub käsundisaaja osutama käsundiandjale hankes „Lehekottide kogumine, vedu ja tühjendamine Võru linnas“ kirjeldatud teenust (edaspidi: *teenused*):

2. Käsundiandja õigused ja kohustused

2.1. Käsundiandja kohustub:

2.1.1. teavitama käsundisaajat nii lepingu sõlmimisel kui ka lepingu täitmise käigus asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada teenuste osutamist käsundisaaja poolt;

2.1.2. kontrollima teenuse osutamist, teavitades puudustest kohe koheselt käsundisaajat;

2.2. Käsundiandjal on õigus:

2.2.1. anda käsundisaajale vajadusel lepingu täitmise käigus täiendavaid ja/või täpsustavaid juhiseid teenuste osutamise kohta.

3. Käsundisaaja õigused ja kohustused

3.1. Käsundisaaja kohustub:

3.1.1. teavitama viivitamatult käsundiandjat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt kokkulepitud teenuste osutamist või sunnivad käsundisaajat saadud juhistest kõrvale kalduma või võivad ajendada käsundiandjat muutma teenuste osutamiseks antud juhiseid.

3.2. Käsundisaajal on õigus:

3.2.1. saada teenuste osutamise eest lepingus kokkulepitud tasu;

3.2.2. käsundisaaja on vaba käsundi täitmiseks kolmandate isikute ees võetavatest kohustustest kui nende kohustuste võtmine on eelnevalt käsundiandjaga kokku lepitud.

4. Käsundisaaja tasu ja kulude kandmine

4.1. Teenuste nõuetekohase osutamise eest tasub käsundiandja käsundisaajale eurot, millest käibemaks on eurot.

4.2. Töövõtjal ei ole õigust nõuda mingite täiendavate kulude hüvitamist või töö eest tasumist lisaks tasule, kui selles ei ole eraldi kirjalikult kokku lepitud.

4.3. Tasu maksmine töövõtja poolt esitatud arve alusel, **15 päeva** jooksul peale tööde akti poolte poolt allakirjutamist heakskiidetud tööde mahus.

4.4. Punktis 4.1 nimetatud tasu ja muud rahalised maksed tasutakse sularahata arvelduse korras ülekandega käsundisaaja poolt näidatud panga arvelduskontole.

5. Vastutus

5.1. Käsundisaaja vastutab käsundiandja poolt antud käsundi täpse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest.

5.2. Käsundisaaja vastutab materiaalselt tema kasutusse antud vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest.

6. Konfidentsiaalsus

Lepingu täitmise käigus saadava informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele võib toimuda vaid poolte kirjalikul kokkuleppel, v.a seadusest tulenevatel juhtudel.

7. Vaidluste lahendamine

Lepingust tulenevad või sellega seotud vaidlused püüavad pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui vaidlust ei õnnestu lahendada läbirääkimistega antakse vaidlus lahendada Tartu Maakohtule (Võru kohtumaja).

8. Poolte kontaktisikud

8.1 .1. Töövõtja esindaja: Tiina Randjärv tel 372 78915, e-post: tiina.randjarv@voru.ee.

8.2 Tellija esindaja, tel, e-post:

9. Lõppsätted

Leping on koostatud ja alla kirjutatud eesti keeles kahes võrdset juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris, millest üks jääb käsundiandjale ja teine käsundisaajale.

Käsundiandja:

Võru Linnavalitsus
Jüri tn 11
65605 Võru
rg-kood 75019980
tel 785 0900
e-post info@voru.ee
Anti Allas

Käsundisaaja: