

Võru Linnavalitsuse juriidilise osakonna põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Võru Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) juriidiline osakond (edaspidi *osakond*) on linnavalitsuse struktuuriüksus, mis täidab temale Võru Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) ja linnavalitsuse poolt seaduse alusel antud ja käesolevas põhimääruses sätestatud ülesandeid.
- 1.2. Osakond juhindub oma töös Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest ning linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktidest.
- 1.3. Osakond allub linnapeale ning saab ülesandeid linnapealt tema pädevuse piires.
- 1.4. Osakonna tegevust finantseeritakse Võru linna eelarvest.
- 1.5. Osakond on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees.
- 1.6. Osakond asub aadressil Jüri 11, 65620 Võru.
- 1.7. Osakonna kasutusse antud linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

2. Haldusala ja ülesanded

- 2.1. Osakonna ülesandeks on asutuse tegevusega seotud juriidiliste probleemide lahendamiseks arvamuse andmine, asutuse struktuuriüksustele juriidilise abi osutamine ning õigusalastes vaidlustes esindamine ja õigusaktide eelnõude ettevalmistamises osalemine.
- 2.2. Osakonna ülesanded oma haldusalas on:
 - 2.2.1. linna õigusaktide eelnõude vastavuse põhiseadusele, seadustele ning teistele riigi ja Võru linna õigusaktidele kontrollimine, samuti õigusaktide eelnõude kohta juriidilise arvamuse andmine;
 - 2.2.2. linnavalitsuse ja selle struktuuriüksuste juriidiline nõustamine;
 - 2.2.3. linnavalitsuse teenistujate nõustamine kohaliku omavalitsuse ja avaliku teenistuse alastes küsimustes;
 - 2.2.4. linnavalitsuse teenistujate nõustamine õigusaktide eelnõude väljatöötamisel;
 - 2.2.5. linnavalitsuse poolt sõlmitavate lepingute ning muude kohustusi võtvate dokumentide kooskõlastamine, juriidilise korrektsuse ja linnavalitsuse huvidele vastavuse tagamine;
 - 2.2.6. vajadusel linnavalitsuse, kui väärtegade kohtuvälise menetleja pädevusse kuuluvate väärtegade menetluses osalemine ja menetlemine;
 - 2.2.7. osakonna valdusse antud linnavara otstarbekas ja sihipärane kasutamine;
 - 2.2.8. muude linnapea poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine.

3. Õigused

- 3.1. Saada linnavalitsuse teistelt osakondadelt, linnavolikogult, linna ametiasutustelt ja nende hallatavatelt asutustelt ning linna osalusega äriühingutelt, sihtasutustelt ja mittetulundusühingutelt andmeid ja dokumente, mis on vajalikud osakonnale pandud ülesannete täitmiseks.
- 3.2. Anda menetluses oleva õigusakti eelnõu kohta juriidilisi arvamusi ja teha ettepanekuid. Teha ettepanekuid kehtivate õigusaktide muutmiseks ja uute õigusaktide vastu võtmiseks.
- 3.3. Teha linnapeale põhjendatud ettepanekuid osakonna põhimääruse ja koosseisu muutmiseks.
- 3.4. Osakonna pädevuses olevate küsimuste lahendamiseks kokku kutsuda töögrupe.
- 3.5. Saada ametikohustuste täitmiseks vastavalt vajadusele iga-aastast koolitust.
- 3.6. Saada tööks vajalikke vahendeid ja erialast kirjandust.

4. Osakonna vastutus

- 4.1. Vastutab temale pandud ülesannete tähtaegse ja nõuetekohase täitmise eest.
- 4.2. Vastutab osakonna käsutusse antud vara ja vahendite efektiivse ja heaperemeheliku kasutamise eest.
- 4.3. Vastutab tema käsutuses oleva või tema kasutusse antud juurdepääsupiiranguga teabe ja ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse tagamise eest.

5. Osakonna juhtimine

- 5.1. Osakonda juhib osakonna juhataja.
- 5.2. Osakonnajuhataja:
 - 5.2.1. tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise ja esindab osakonda nende täitmisel;
 - 5.2.2. esitab linnapeale ettepanekuid osakonna ülesannete ja teenistujate koosseisu kohta;
 - 5.2.3. korraldab osakonnale eraldatud eelarvevahendite kasutamist ja tagab nende sihipärase kasutamise;
 - 5.2.4. korraldab osakonnale valitsemisel oleva vara valdamist, kasutamist vastavalt linnavara eeskirjale;
 - 5.2.5. annab töö korraldamiseks suulisi ja kirjalikke korraldusi osakonna teenistujatele;
 - 5.2.6. täidab muid õigusaktidest tulenevaid või linnapea poolt antud teenistuslaseid ülesandeid.
- 5.3. Osakonnajuhataja asendamise kord määratakse kindlaks osakonna teenistujate ametijuhendites.