

## Hankeleping nr xx

..... (edaspidi *ostja*), registrikood ....., mida esindab  
põhimääruse alusel .....

ja

..... (edaspidi *müüja*), registrikood ....., mida esindab põhikirja  
alusel juhatuse liige .....

edaspidi nimetatult ka *pool* või koos *pooled*, sõlmisid järgneva hankelepingu (edaspidi *leping*).

### 1. Lepingu objekt ja dokumendid

1.1. Lepingu objektiks on ER65BIOAWARE projekti raames uurimustööde läbiviimiseks vajalike õppevahendite soetamine.

1.2. Müüja kohustub tarnima riigihankes „Õppevahendite soetamine uurimustöödeks“ HD lisa 1 **OSA ...** loetletud vahendid.

1.2. Lepingu dokumentideks on:

1.2.1. käesolev leping;

1.2.2. riigihanke „Õppevahendite soetamine uurimustöödeks“ hanketeade ja hankedokumendid (lisa 1);

1.2.3. müüja pakkumus (lisa 2);

1.2.4. poolte vahel kirjalikult sõlmitud kokkulepped, täiendused, muudatused, aktid jm asjasse puutuvad dokumendid, mis pärast allkirjastamist on muutunud lepingu lahutamatuks osadeks.

### 2. Lepingu tähtaeg

2.1. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni poolte poolt kõigi lepinguliste kohustuste kohase täitmiseni.

2.2. Lepingukohane toote tarnimise kuupäev on hiljemalt 30.09.2019.

### 3. Lepingu maksumus ja arveldused

3.1. Ostja kohustub müüjale tasuma kokkulepitud toodete eest xx xxx,xx eurot (hind sisaldab käibemaksu).

3.2. Ostja ei tee ettemaksu.

3.3. Müüja esitab peale toodete tarnimist ostjale allkirjastamiseks vara üleandmise-vastuvõtmise akti. Ostja on kohustatud aktis nimetatud tooted üle vaatama ja andma kirjalikult oma aktsepti või esitama pretensiooni. Kui ostja ei ole kolme tööpäeva jooksul oma aktsepti või pretensiooni esitanud, loetakse tooted üle antud ja juhusliku hävimise riisiko üle läinuks.

3.4. Ostjal lasub kohustus aktsepteeritud akti alusel esitatud e-arvet ja tasuda 30 kalendripäeva jooksul arvates e-arve esitamisest (maksepäev).

3.5. Kui ostja esitab pretensiooni osale toodete mitteaktsepteerimisele, koostatakse ja tasutakse arve aktsepteeritud summa ulatuses.

### 4. Müüja kohustused

4.1. Müüja kohustub tarnima kokkulepitud tooted ettenähtud ruumi ja need paigaldama.

4.2. Müüjal lasub kohustus esitada ostjale toodete kvaliteeti tõendavad sertifikaadid ja nende kasutus- või hooldusjuhendid.

4.3. Müüjal lasub kohustus tasuda leppetrahvi iga ületatud tarnepäeva eest summas 10 eurot (summa käibemaksuta). Kohaseks tähtaegseks täitmiseks loetakse päeva, mil ostjale läks üle toote juhusliku hävimise riisiko.

### 5. Ostja kohustused

5.1. Ostja kohustub tasuma lepinguga koosõlas tarnitud toodete eest käesoleva kokkulepitud summa.

5.2. Ostja kohustub kokkulepitud tingimustele vastavad tooted üle vaatama ja nõuetekohaselt tarnitud ja paigaldatud tooted vastu võtma.

5.3. Ostja peab teavitama müüjat avastatud puudustest ja/või toote lepingutingimustele mittevastavusest mõistliku aja jooksul pärast vastavate asjaolude avastamist.

5.4. Ostjal lasub kohustus tasuda viivist iga maksepäeva ületava päeva eest summas 10 eurot (summa käibemaksuta) kuna arve kohase tasumise päevani. Tasumise päevaks loetakse makse teostamise päeva.

## **6. Toodete üleandmine ja vastuvõtmine**

Ostja kohustub tarnitud ja paigaldatud tooted vastu võtma. Vastuvõtmisest keeldumise puhul peab ostja esitama müüjale kirjaliku põhjenduse kolme tööpäeva jooksul, arvates üleandmise-vastuvõtmise akti jõudmisest ostjale.

## **7. Garantii**

7.1. Müüja poolt toodetele ja paigaldusele antav garantiiaeg on 12 kuud. Garantiiaeg algab üleandmise-vastuvõtmise akti aktsepteerimisest ostja poolt.

7.2. Müüja kohustub likvideerima garantiiajal tuvastatud ja fikseeritud puudused kahe nädala jooksul.

## **8. Müüja vastutus**

8.1. Ostjal on õigus nõuda toote parandamist või asendamist uuega, andes müüjale selleks mõistliku tähtaja.

8.2. Müüja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tarnitud või valmistatud või paigaldatud toodete vastavuse eest lepingutingimustele.

## **9. Muud tingimused**

9.1. Lepingu pooled peavad lepingut täitma heas usus ja vastavuses hea tavaga.

9.2. Vaidlused, mis tekivad lepingu täitmise käigus, lahendatakse läbirääkimiste teel ja kokkuleppel. Kui pooled kokkulepet ei saavuta, lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.

9.3. Leping on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt.

## **10. Poolte kontaktisikud ja poolte rekvisiidid**

10.1. Ostja kontaktisik:

10.2. Müüja kontaktisik:

10.3. Poolte rekvisiidid:

**Ostja**

**Müüja**

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/