

Võru Linnavalitsuse arendusosakonna põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Võru Linnavalitsuse arendusosakond (edaspidi: Osakond) on Võru Linnavalitsuse (edaspidi: Linnavalitsus) struktuuriüksus, mis täidab talle Võru Linnavolikogu (edaspidi: Volikogu) ja Linnavalitsuse poolt seaduse alusel antud ja käesolevas põhimääruses sätestatud ülesandeid.
- 1.2. Osakonda finantseeritakse Võru linna eelarvest.
- 1.3. Osakond juhindub oma töös kehtivast seadusandlusest, Linnavolikogu määrustest ja otsustest, Linnavalitsuse määrustest ja korraldustest, linnapea käskkirjadest ning oma määrusest.
- 1.4. Osakond on aruandekohustuslik Linnavalitsuse ees.
- 1.5. Osakonda juhib osakonna juhataja.
- 1.6. Osakonna juhataja ja spetsialistide tööteenistusülesanded kehtestatakse ametijuhendiga.

2. Haldusala ja ülesanded

- 2.1. Osakonna haldusalaks on Võru linna arendamise, infotehnoloogia, telefoniside, välissuhtluse, ettevõtluse ja marketingiga seotud tegevuste kavandamine, koordineerimine ja elluviimine.
- 2.2. Osakonna ülesanneteks oma haldusalas on:
 - 2.2.1. Võru linna arengukava ja –strateegiate koostamise koordineerimine;
 - 2.2.2. kohalike ja rahvusvaheliste projektide ja uuringute algatamine, koostamine ning realiseerimise võimaluste otsimine;
 - 2.2.3. linnavalitsuse nõustamine linna arengut puudutavates küsimustes, ettepanekute formuleerimine linna arengu seisukohalt tähtsust omavate projektide ettevalmistamiseks;
 - 2.2.4. linnavalitsuse hallatavate asutuste ja struktuuriüksuste nõustamine nende poolt arenguprojektide ettevalmistamisel ja esitamisel;
 - 2.2.5. rahastatud projektide haldamine ja elluviimine;
 - 2.2.6. Võru linna arengut soodustavate ja Euroopa Liidu toetusprogrammidesse või fondidesse esitatavate projektide andmebaasi pidamine ja edasiarendamine koostöös ettevõtjatega, mittetulundusühingute ja sihtasutustega;
 - 2.2.7. ettepanekute tegemine linna arengu eesmärkide efektiivsemaks realiseerimiseks;
 - 2.2.8. linnavalitsuse sisese infotehnoloogia, välissuhtluse ning marketingi koordineerimine;
 - 2.2.9. turismi arengustrateegia väljatöötamine ja selle rakendamine;
 - 2.2.10. turismialase koostöö arendamine Võru linna ning turismiettevõtjate, organisatsioonide, riiklike institutsioonide ja teiste kohalike omavalitsuste vahel;
 - 2.2.11. ettepanekute tegemine linna turismipotentsiaali täies mahus ärakasutamiseks seotud eesmärkide efektiivsemaks realiseerimiseks;
 - 2.2.12. sõpruspiirkondade ja -omavalitsustega suhtluse koordineerimine ning tööprojektide algatamine ja elluviimine;
 - 2.2.13. Võru linna marketingiga seotud tegevuste koordineerimine, meediaprojektide initsieerimine ja elluviimine;
 - 2.2.14. Võru linna tutvustavate meenete ning reklaami-, maine- ja turismitrükiste koostamise koordineerimine;
 - 2.2.15. linnavalitsuse nõustamine linna välissuhtlust ja marketingi puudutavates küsimustes;
 - 2.2.16. linnavalitsuse arvutisüsteemide kasutatavuse ning infosüsteemide pideva arendamise tagamine;
 - 2.2.17. linnavalitsuse veebilehe haldamise ja arendamise ning elektroonilise dokumendihaldussüsteemi toimimise tagamine;
 - 2.2.18. koostöö tegemine ettevõtluse arenguga tegelevate organisatsioonide ja asutustega, ümarlaudade korraldamine ettevõtjatega;

- 2.2.19. osalemine Võru linnas ettevõtluse arengut puudutavate probleemide lahendamisel;
- 2.2.20. Võru linna ettevõtete kohta statistika kogumine, süstematiseerimine ja analüüsimine.
- 2.2.21. õigusaktide eelnõude koostamine, milles otsustatakse ettevõtjate vajalike lubade väljastamist ja nõusolekute andmist;
- 2.2.22. turismiseaduses sätestatud kohaliku omavalitsuse üksuse pädevusse antud küsimuste otsustamine;
- 2.2.23. ilutulestiku korraldamise loa andmine või ilutulestiku korraldamise loa andmisest keeldumine lõhkematerjaliseaduses sätestatud alustel;
- 2.2.24. loteriiseaduses ja hasartmänguseaduses sätestatud linnavalitsuse pädevusse antud küsimustes avalduste vastuvõtmine ja korralduste eelnõude esitamine linnavalitsuse istungile;
- 2.2.25. kaubanduse korraldamine linnavalitsuse poolt korraldatavatel laatadel;
- 2.2.26. suhtlemine teiste omavalitsuse, valitsusasutuste ja nende ühendustega siseriiklikul ja rahvusvahelisel tasandil osakonna haldusalas;
- 2.2.27. õigusaktide eelnõude esitamine Osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste kohta linnavolikogule ja linnavalitsusele;
- 2.3. Põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks on Osakonnal õigus:
 - 2.3.1. teha ettepanekuid probleemide lahendamiseks alaliste või ajutiste töögrupe ja komisjone moodustamiseks ning uuringute ja eksperthinnangute tellimiseks;
 - 2.3.2. saada linnavalitsuse struktuuriüksustelt ja linnavalitsuse hallatavatel asutustelt tööks vajalikke andmeid;
 - 2.3.3. osaleda erialase enesetäiendamise kursustel ja teabepäevadel.
- 2.4. Oma haldusalasse puutuvate küsimuste lahendamisel abistab osakond teisi osakondi ja teeb nendega koostööd.